

Соглашение
о порядке и условиях работы МАОУ СОШ № 32
с углублённым изучением отдельных предметов
в статусе Муниципального ресурсного центра по методическому
сопровождению классных руководителей

г. Нижний Тагил

«31» января 2024 г.

Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации города Нижний Тагил (далее – Учредитель), в лице начальника Удинцевой Татьяны Аркадьевны, действующего на основании Положения об управлении образования, Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Нижнетагильский Дом Учителя» (далее - МАНОУ НТДУ), в лице директора Изман Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение), в лице директора Масликовой Галины Анатольевны, действующего на основании Устава, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий деятельности Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра (далее – МРЦ) по методическому сопровождению классных руководителей на 2024 год.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения в статусе МРЦ.

2.1.2. Рассматривать вопрос о премировании руководителей Учреждений ежемесячно по результатам работы МРЦ.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждений по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать ежемесячно информацию о результатах работы МРЦ по всем направлениям деятельности, утвержденным на 2024 год.

2.2.2. Вносить изменения в данное Соглашение по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2. Учреждение обязуется:

2.3.1. Организовать работу МРЦ основываясь на аналитических и методических материалах проекта «Школа Минпросвещения России».

2.3.2. Содействовать реализации муниципальной системы оценки качества образования, проекта «Школа Минпросвещения России» по ключевым направлениям:

- поддержка методических объединений / кафедр/ методических советов классных руководителей;
- методическое сопровождение реализации курса «Разговоры о важном»;
- выявление и распространение лучших практик классного руководства.

2.3.3. Провести по направлению деятельности МРЦ (Приложение 1) для целевых групп педагогических и управленческих работников:

- не менее 7 методических мероприятий с последующей рефлексией (рефлексия внедрения на уровне образовательных организаций лучших практик и современных подходов обеспечения качества образования);

- не менее 2 мероприятий по распространению лучшего опыта.

2.3.4. Осуществлять согласование (уточнение темы, даты, места и времени проведения, содержание или программа мероприятия) планируемых организационных, информационных и методических мероприятий по повышению качества образования не позднее 15 числа предшествующего месяца. Актуализация мероприятий осуществляется по согласованию с Учредителем и МАНОУ НТДУ.

2.3.5. Подготовить к размещению на информационном ресурсе МАНОУ НТДУ не менее 1 сборника методических, информационных материалов по направлению деятельности МРЦ (в электронном виде) и/ или 1 сборника лучших практик работы ОУ и отдельных педагогов в соответствии с направлениями деятельности МРЦ (в электронном виде).

2.3.6. Поддерживать формирование и развитие временных и/или постоянных профессиональных (методических, творческих) объединений (сетевых групп, ассоциаций, сообществ) педагогов по заявленному направлению деятельности с целью максимального распространения лучшего опыта обеспечения качества образования:

- 1 объединение классных руководителей.

2.3.7. Содействовать реализации региональных проектов и мероприятий по повышению качества образования.

2.3.8. Своевременно и оперативно предоставлять материалы для информационных ресурсов Учредителя и МАНОУ НТДУ в соответствии с заявленным направлением для пополнения банка актуальных информационно-методических ресурсов повышения качества образования:

- программа мероприятия за 10 дней до мероприятия;

- информация о проведенном мероприятии - в день проведения мероприятия, информационная справка о проведенном мероприятии (Приложение 2);

- сборники методических материалов, лучших практик – в день их утверждения.

2.3.9. Участвовать в экспертной оценке материалов открытых мероприятий, профессиональных конкурсов по направлениям МРЦ.

2.3.10. Предоставлять отчет о деятельности МРЦ ежемесячно, до первого числа следующего за отчетным месяца (Приложение 2), по итогам деятельности МРЦ за 2024 год и предложения о деятельности на 2025 год - не позднее 20.01.2025 (Приложение 3).

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации различных форм повышения квалификации педагогов города по направлениям деятельности МРЦ.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации городских методических конференций, педагогических чтений, фестивалей

педагогических идей, профессиональных конкурсов по направлениям деятельности МРЦ.

2.4.3. Назначить руководителя МРЦ из числа руководящих и педагогических работников Учреждения.

2.4.4. Предлагать для утверждения кандидатуры членов экспертных комиссий, жюри конкурсов и научно-практических конференций по направлению деятельности МРЦ.

2.4.5. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к публикации сборники материалов семинаров, методических материалов из опыта работы педагогов города по направлению деятельности МРЦ.

2.4.6. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к включению в план МАНОУ НТДУ открытые мероприятия на базе ОУ города по направлениям деятельности МРЦ.

2.4.7. Вносить изменения в план деятельности на 2024 год по согласованию с Учредителем.

2.4.8. Осуществлять совместное планирование деятельности сети базовых (опорных) школ по направлению работы МРЦ.

2.5. МАНОУ НТДУ обязуется:

2.5.1. Осуществлять организационное, содержательное и методическое сопровождение деятельности МРЦ.

2.5.2. Осуществлять текущий контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения.

2.5.3. Ежемесячно вести планирование муниципальных мероприятий, проводимых МРЦ.

2.5.4. Предоставлять Учредителю ежемесячный отчет о выполнении Соглашения до третьего числа следующего за отчетным месяца.

2.5.5. Своевременно информировать образовательные учреждения города о предстоящих мероприятиях.

2.5.6. Запрашивать ежемесячный отчет о реализации плана деятельности МРЦ и информацию о проведенных мероприятиях в день проведения.

2.5.7. Предоставлять площадку для проведения мероприятий, организованных МРЦ (в случае необходимости).

2.5.8. Размещать материалы на информационных ресурсах МАНОУ НТДУ не позднее следующего дня после дня получения информации от МРЦ.

2.5.9. Подготовить аналитическую справку о деятельности МРЦ за 2024 год.

2.5.10. Консультировать по вопросам проводимых мероприятий.

2.6. МАНОУ НТДУ вправе:

2.6.1. Обращаться к Учредителю с предложениями по улучшению деятельности МРЦ.

2.6.2. Согласовывать кандидатуру руководителя МРЦ.

2.6.3. Запрашивать и получать информацию об организации и результатах проведения методических мероприятий у Учреждения.

2.6.4. Вносить изменения в план деятельности на 2024 год по согласованию с Учредителем и Учреждением.

3. Ответственность сторон

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.02.2024 и действует до 31.01.2025.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменном виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу.

6. Подписи Сторон

Учредитель

Управление образования
Администрации города
Нижний Тагил

Начальник
образования

управления
Т.А. Удинцева



Исполнитель

Муниципальное автономное
нетиповое образовательное
учреждение «Нижнетагильский
Дом Учителя»

Директор МАОУ НТДУ

Г.П. Изман



Учреждение

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 32 с углубленным
изучением отдельных предметов
Директор МАОУ СОШ № 32

Г.А. Масликова

